

PROTOCOLO AULAS ON-LINE 2021

El siguiente protocolo de aulas on-line tiene como finalidad orientar y promover espacios de aulas virtuales efectivas, respetuosas y seguras para el continuo aprendizaje del estudiante en el ciclo de enseñanza 2021. Está dirigido a toda la comunidad ESJAZZ, conformada por estudiantes, docentes, personal administrativo, colaboradores y directivos.

La responsabilidad de mantener aulas virtuales conforme a este protocolo es tarea de todas y todos. A continuación, se entregan las siguientes estrategias para uso eficaz y responsable del aula virtual.

1.- MODALIDAD DE CLASES:

1.1- CLASES DE MENCIÓN:

- **MODALIDAD:** Individual.
- **INSTRUMENTO SOLICITADO PARA LA CONEXIÓN DEL ESTUDIANTE:** Computador, tablet, Ipad o teléfono móvil que contenga cámara y micrófono en buen estado. Se deberá disponer de un mínimo de 2 aparatos con conexión a internet en caso de que existan fallas técnicas durante la clase.
- **REQUISITOS TÉCNICOS PARA TOMAR LA CLASE:** Disponer de internet estable (idealmente conectarse por cable de red). Utilizar un atril o soporte adecuado para el dispositivo, que muestre de forma clara y completa al estudiante, el instrumento y su ejecución.
- **USO DE CÁMARA Y MICRÓFONO:** Obligatorio.
- **PLATAFORMA DE CONEXIÓN:** App Skype para las clases y App Whatsapp para coordinación y envío de links de acceso. Descargar aplicaciones gratuitas y crear un perfil personal previamente.
- **CONEXIÓN:** El estudiante deberá disponer de la App Whatsapp en su teléfono personal, en donde se enviará el link de conexión de SKYPE de cada mención inscrita, el cual se entregará una semana antes de comenzar el ciclo de clases.
- **MODERADORES:** El inicio y seguimiento de la clase será moderada por encargados de conexión de la escuela, quienes enlazarán virtualmente al estudiante y docente y se mantendrán atentos a sus solicitudes, urgencias, dudas y requerimientos de la clase vía telefónica, Whatsapp, o a través de la misma conexión de las clases.
- **RESPONSABILIDADES:** El estudiante deberá estar atento a la llamada que efectuará el encargado de conexión minutos antes del horario de su clase, manteniendo su Whatsapp y plataforma Skype constantemente abiertas, y con su instrumento de conexión sin silenciar. En caso de no recibir la llamada de conexión en el horario de su clase, deberán contactar inmediatamente al encargado de conexión en los teléfonos que se indican al final de este protocolo. Cada docente y estudiante deberá mantener claridad del horario de inicio y término de cada clase particular. Se sugiere preparar el espacio físico, plataforma y red de internet del aula virtual con al menos 15 minutos antes de comenzar la clase.
- **MATERIAL DE ESTUDIO Y ENTREGA DE TAREAS:** Todo material de estudio y entregas de tareas será enviado o compartido a través de la conexión Skype durante el horario de clases. En caso que se requiera, el docente podrá enviar material de estudios al mail del estudiante.
- **PROHIBICIONES:** Se prohíbe grabar y compartir las clases, links y material de estudio por redes sociales o internamente. La falta a esta normativa tendrá sanciones como la condicionalidad o expulsión del estudiante.

1.2- CLASES TEÓRICAS GRUPALES:

- **MODALIDAD:** Grupal.
- **INSTRUMENTO SOLICITADO PARA LA CONEXIÓN DEL ESTUDIANTE:** Computador, tablet, Ipad o teléfono móvil que contenga cámara y micrófono en buen estado. Se deberá disponer de un mínimo de 2 aparatos con conexión a internet en caso de que existan fallas técnicas durante la clase.
- **REQUISITOS TÉCNICOS PARA TOMAR LA CLASE:** Tener internet estable (idealmente conectarse por cable de red). Utilizar un atril o soporte adecuado para el dispositivo.
- **USO DE CÁMARA Y MICRÓFONO:** Obligatorio. Si el estudiante se ve imposibilitado de usar su cámara o micrófono deberá informarlo al encargado(a) de conexión para su autorización.
- **PLATAFORMA DE CONEXIÓN:** App Zoom para las clases y App Whatsapp para la coordinación y envío de links de acceso. Descargar aplicaciones gratuitas y crear un perfil personal previamente.
- **CONEXIÓN:** El estudiante deberá ingresar al Portal Alumnos para acceder al link ZOOM de conexión directa o ver la ID de su clase junto con la contraseña de acceso. La contraseña de ingreso al Portal Alumnos se enviará una semana antes de comenzar el ciclo de clases.
- **MODERADORES:** El inicio y seguimiento de la clase será moderada por encargados de conexión de la escuela, quienes se mantendrán atentos a solicitudes, urgencias, dudas y requerimientos de la clase vía telefónica, Whatsapp, o a través de la misma conexión de las clases, controlando además el ingreso de los estudiantes inscritos en cada sesión.
- **RESPONSABILIDADES:** El Estudiante deberá conectarse a la sesión 10 minutos antes de su clase y esperar el inicio de ella por el anfitrión con su nombre y apellido real y su micrófono silenciado. El estudiante deberá mantener su Whatsapp y teléfono sin silenciar en caso de requerir ser contactado por la escuela durante la sesión. En caso de no lograr ingresar a la sesión en el horario de su clase, el estudiante deberá contactar inmediatamente al encargado de conexión en los teléfonos que se indican al final de esta guía. Cada docente y estudiante deberá mantener claridad del horario de inicio y término de cada clase. Se sugiere preparar el espacio físico, plataforma y red de internet del aula virtual con al menos 15 minutos antes de comenzar la clase.
- **MATERIAL DE ESTUDIO Y ENTREGA DE TAREAS:** Todo material de estudio y entregas de tareas será enviado o compartido a través de la conexión ZOOM durante el horario de clases, así mismo, el docente entregará un nombre de usuario y clave de mail para uso común de la clase (envío de trabajos, material, etc.).
- **PROHIBICIONES:** Se prohíbe grabar y compartir las clases, links y material de estudio por redes sociales o internamente. La falta a esta normativa tendrá sanciones como la condicionalidad o expulsión del estudiante.

2.- ESPACIO ADECUADO PARA LAS AULAS VIRTUALES:

El espacio en el cual se realizará la clase virtual vía SKYPE o ZOOM debe ser preparado por el docente y estudiante siguiendo las siguientes indicaciones:

- Se sugiere utilizar idealmente un espacio con fondo de color uniforme, sin panfletos, fotografías personales o familiares, cuadros u objetos de carácter íntimo o personal y/o espejos que reflejen lo anteriormente restringido.
- Para resguardar la privacidad del estudiante y docente, se prohíbe realizar o tomar clases en dormitorios, baños y/o sectores públicos.
- Durante las clases, se deberá vestir con ropas adecuadas, prohibiendo el uso de pijamas, ropa interior o estar semidesnudo en la clase.
- Para mejorar la concentración y privacidad del estudiante, se solicita realizar la clase en un espacio cerrado y de bajo ruido ambiente, de forma individual y sin acompañantes, salvo menores de edad o estudiantes que requieran apoyo pedagógico, intérprete, traductor u otros apoyos técnicos o humanos para tomar su clase, quienes están autorizados a ser acompañados por uno o más adultos.
- Se prohíbe la exposición de menores de edad (que no sean alumnos) durante la realización de las clases.
- **PREVENCIÓN DE ACOSO SEXUAL Y CONVIVENCIA:** Por protocolo, se prohíbe todo contacto no académico entre docentes y estudiantes. Sólo podrán contactarse internamente profesor(a) y alumno(a) durante el horario de sus clases bajo supervisión del encargado de conexión. Sólo en caso de que ambas partes lo permitan y acuerden, se podrá enviar y/o recibir material de estudio, tareas o resolver dudas académicas fuera de su sesión de clases, en días y horarios adecuados. En caso de que una de las partes no esté de acuerdo con un contacto fuera de horario y no supervisado por la escuela, deberá informarlo inmediatamente a Bienestar Estudiantil (bienestar@escuelasuperiordejazz.com). Todo estudiante y docente tendrá el pleno derecho de activar el Protocolo de Acoso Sexual de la Escuela en caso de que se requiera.

3.- INASISTENCIAS:

- En caso que el estudiante no se conecte a su clase de Mención o a su clase Teórica en el horario establecido, ni de aviso de problemas técnicos para conectarse, se tomará como inasistencia, por lo que no se podrá acceder a recuperar la clase.
- Se solicita justificar oportunamente la inasistencia de la clase de Mención a los moderadores de forma telefónica o mensaje, para evitar así la pérdida extensa de tiempo en establecer contacto vía Skype.
- Si por motivos técnicos la clase no se puede realizar, pero docente y estudiante se encuentran conectados, se agendará una nueva sesión recuperativa.
- Las clases grupales on-line no tienen requisito de asistencia para la aprobación del ramo. Sólo se considerarán las notas del estudiante.

4.- BUEN TRATO Y COMUNICACIÓN

- Durante las clases se debe mantener un lenguaje adecuado, respetuoso y digno, utilizando palabras claras y formales, con el fin de favorecer la correcta relación estudiante-docente dentro del contexto de aula virtual.
- Durante las clases se prohíbe mantener conversaciones de carácter personal y/o temas no relacionados a los contenidos académicos.

5.- NECESIDADES ESPECIALES

- Cada docente estará atento a las necesidades educativas de sus estudiantes a nivel pedagógico, emocional y psicológico.
- En caso de requerir seguimiento del desempeño del estudiante o nuevas herramientas de apoyo para necesidades especiales de alumnos(as), tanto el docente como el estudiante podrán solicitar apoyo y seguimiento gratuito al DEPARTAMENTO DE BIENESTAR (bienestar@escuelasuperiordejazz.com).

6.- CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS Y CONTRATO DE LA ESCUELA:

Todo estudiante deberá estar informado de los protocolos actualizados de la escuela, los cuales estarán disponibles en el sitio web www.escuelasuperiordejazz.com (sección ALUMNOS). Por lo que se asume en esta guía el conocimiento y cumplimiento de:

- Protocolo de Acoso Sexual.
- Protocolo Covid-19 (para actividades presenciales de extensión).
- Contrato de estudiante 2021 (derechos, normativa y obligaciones del estudiante).

CONTACTO ESTUDIANTES ESCUELA SUPERIOR DE JAZZ

Secretaría de Estudios: Pamela Soto. Fono: (+56 9) 7 1895019. Mail: secretaria@escuelasuperiordejazz.com

Escuela On-line (conexiones): Cindy Gálvez. Fono: (+56 9) 7 1004049

Finanzas: Pamela Soto. Fono: (+56 9) 7 1895019. Mail: finanzas@escuelasuperiordejazz.com

Departamento de Bienestar Estudiantil: Natalia Quintana. Mail: bienestar@escuelasuperiordejazz.com

Recepcionista Sede San José de Maipo: Rodrigo Donoso. Fono: (+56 9) 7 3680577.

Dirección: Javiera Hernández. Mail: direccion@escuelasuperiordejazz.com

Sede en Chile: San José de Maipo: El Bajo 223, Paradero 14 A, El Canelo, Cajón del Maipo (ESPACIO TRACO).

